

Tved Skole
Skolevej 2
5700 Svendborg
www.tvedskole.dk
Tlf. :62236130
E-mail: tvedskole@svendborg.dk



Forretningsorden for skolebestyrelsen på Tved Skole

Der tages afsæt i gældende vedtægter fra Svendborg Kommunes ”Vedtægt for styrelsen af Svendborg Kommunes folkeskoler” omhandlende forslag til forretningsorden.

Desuden er flg. aftalt:

1. Der skal indkaldes suppleanter ved fravær til skolebestyrelsesmøderne. Suppleanter kan indkaldes med 2 dages varsel. Skolebestyrelsesformand indkalder suppleanterne til skolebestyrelsesmødet.
2. Suppleanter er altid velkomne til at delatge på SB’s møder. Dog har Suppleanter kun stemmeret, hvis de deltager i mødet for et ordinært medlem.
3. Afbud til skolebestyrelsesmøde sendes til skolebestyrelsesformanden og skolelederen senest 3 dage før mødet afholdes.
4. Jf. §8 i ”Vedtægt for styrelsen af Svendborg Kommunes folkeskoler” er skolebestyrelse beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af forældrerepræsentanterne er til stede.
5. Elevrådsrepræsentanter vælges i den 1. uge efter sommerferien.
6. Referatet udarbejdes under mødet og sendes rundt pr. mail hurtigst muligt efter skolebestyrelsesmødet. Hvis man har kommentarer, skal de fremsendes inden 2 dage. Herefter lægges referatet ud på hjemmesiden senest 10 dage efter SB-mødet.
7. Underskrift og godkendelse af referatet sker på det næste skolebestyrelsesmøde.
8. De underskrevne referater samles i en mappe på skolens kontor. Skolelederen medbringer mappen til skolebestyrelsesmøder med henblik på, at de repræsentanter, der har været med til det pågældende møde, kan underskrive fra sidst afholdte skolebestyrelsesmøde.
9. Dagsorden sendes ud senest 4 hverdage før mødet. Punkter til dagsorden skal sendes til skolebestyrelsesformanden senest mandag ugen før mødet kl. 12.
10. Ved skoleårets begyndelse besluttet der en møderække for hele skoleåret. Formanden udarbejder årshjul for bestyrelsesarbejdet inden første skolebestyrelsesmøde. På første skolebestyrelsesmøde godkendes årshjulet. Der tilstræbes at der føres tilsyn med alle principper minimum en gang hvert fjerde år.
11. Punkterne i dagsordenen skal være nummereret, ligesom der skrives forventet tid på hvert punkt.
12. Skolebestyrelsesformanden er ordstyrer på møderne eller uddelegerer hvervet til en anden.

Vedtaget på skolebestyrelsesmødet d. 3/9-24

Karen Ethelberg Ejerskov - Skolebestyrelsesformand

Karen Ejerskov

Thomas Flindt Haarh - skoleleder

TH