

Tved Skole
Skolevej 2
5700 Svendborg
www.tvedskole.dk
Tlf. :62236130
E-mail: tvedskole@svendborg.dk



Forretningsorden for skolebestyrelsen på Tved Skole

Der tages afsæt i gældende vedtægter fra Svendborg Kommunes "*Vedtægt for styrelsen af Svendborg Kommunes folkeskoler*" omhandlende forslag til forretningsorden.

Desuden er flg. aftalt:

1. Der skal indkaldes suppleanter ved fravær til skolebestyrelsesmøderne. Suppleanter kan indkaldes med 2 dages varsel. Skolebestyrelsesformand indkalder suppleanterne til skolebestyrelsesmødet. Skolebestyrelsesformand kan uddelegere denne opgave til skolelederen.
2. Afbud til skolebestyrelsesmøde sker i Aula Kalender, hvor man afviser mødet senest 3 dage før mødet afholdes.
3. Jf. §8 i "*Vedtægt for styrelsen af Svendborg Kommunes folkeskoler*" er skolebestyrelse beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.
4. Elevrådsrepræsentanter vælges inden første SB møde efter sommerferien.
5. Referatet udarbejdes under mødet og lægges hurtigst muligt ind i Aula kalender under næstkommende møde. Evt bemærkninger skrives ind i referat ved næstkommende møde inden endelig godkendelse.
6. Godkendte referat lægges på hjemmesiden og link lægges ud på Aula til alle forældre.
7. De underskrevne referater samles i en elektronisk mappe på skolens kontor.
8. Dagsorden lægges ud i Aulakalender under næstkommende møde, senest 4 dage før mødet. Punkter til dagsorden skal sendes i en samlet besked til skolebestyrelsesformanden og skoleleder senest mandag ugen før mødet kl. 12.
9. Ved skoleårets begyndelse besluttet en møderække for hele skoleåret. Skolebestyrelsesformand og skoleleder udarbejder årshjul for bestyrelsesarbejdet inden første skolebestyrelsesmøde. På første skolebestyrelsesmøde godkendes årshjulet.
10. Der tilstræbes, at der føres tilsyn med princip og politikker efter behov. Alle lovmæssige forhold der kræver årligt genbesøg, skal gennemføres.
11. Punkterne i dagsordenen skal være nummereret, ligesom der skrives forventet tid på hvert punkt.
12. Skolebestyrelsesformanden er ordstyrer på møderne eller uddelegerer hvervet til en anden.

Vedtaget på skolebestyrelsesmødet d.

9/9-26

Karen Ejerskov

Karen Ethelberg Ejerskov - Skolebestyrelsesformand

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'T' followed by 'F' and 'H'.

Thomas Flindt Haarh - skoleleder